

*Föreliggande dokument är antaget av kommunstyrelsen 2018-05-02, § 48*

*Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i juni månad året efter det att ny mandatperiod inletts.*

*Dokumentansvarig: Kommunkontoret*

## **Strategi för hanteringen av personuppgifter i Partille kommun**

### ***Inledning och syfte***

Följande strategi syftar till att konkretisera kommunens policy för hantering av personuppgifter samt ge vägledning och råd vid hantering av personuppgifter i Partille kommun.

Strategin, som grundar sig på gällande lagar och förordningar, gäller för samtliga kommunens nämnder.

### **Organisatoriska och tekniska förutsättningar**

#### ***Personuppgiftsansvar***

Kommunens samtliga nämnder samt styrelser i sådana organisationer där kommunen har det rättsligt bestämmande inflytandet, är personuppgiftsansvariga för sina respektive verksamhetsområden.

Ansvariet innebär en yttersta skyldighet att tillse att gällande lagstiftning efterlevs genom att bl.a.

- Fastställa ändamål och syfte med behandling av personuppgifter, innan behandling påbörjas
- Utse dataskyddsombud och svara för att denne har förutsättningar och besitter erforderlig kunskap för att fullgöra sitt uppdrag
- Säkerställa att det finns tekniska och organisatoriska förutsättningar att behandla personuppgifter med erforderlig säkerhet
- Kunna visa att kraven i lagstiftningen är uppfyllda
- Föra register över behandlingar av personuppgifter

Kommunstyrelsen har av fullmäktige givits ansvaret för att leda, samordna och ha uppsikt över kommunens arbete med att uppfylla gällande personuppgiftslagstiftning.

Kommunstyrelsen har också att definiera ansvaret inom kommunen för de personuppgifter som behandlas för en annan nämnds vägnar alternativt då ett gemensamt personuppgiftsansvar föreligger.

#### ***Dataskyddsombud***

Den personuppgiftsansvarige ska utse ett dataskyddsombud att representera den ansvariges verksamhet. Dataskyddsombudet ska utses på grundval av sina yrkesmässiga kvalifikationer

och i synnerhet sakkunskap om lagstiftning och praxis avseende dataskydd. Dataskyddsombudet ska anmälas till tillsynsmyndigheten.

Partille kommun har tillsammans med Härryda kommun, Lerum kommun, Öckerö kommun och Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) tecknat samverkansavtal avseende ett gemensamt dataskyddsombud.

### ***Organisation***

Varje personuppgiftsansvarig ska ha en person i verksamheten, en s.k. lokal personuppgiftskontakt, som är utsedd att vara kontaktperson i förhållande till dataskyddsombudet.

Kommunstyrelsens lokala personuppgiftskontakt ska ha en samordnande roll i förhållande till de övriga nämndernas lokala personuppgiftskontakter och också vara den centrala kontakten i förhållande till dataskyddsombudet.

### ***Säkerhet***

Behandling av personuppgifter får ske om lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet vidtagits för behandlingen för att säkerställa en säkerhetsnivå utifrån lagens krav. Säkerheten ska baseras på erforderliga informationssäkerhetsklassningar och riskanalyser.

Vid planeringen av verksamheten ska särskild hänsyn tas till att personuppgifter inte behandlas i högre utsträckning, av fler personer än nödvändigt eller under längre tid än vad som behövs. Anställda som kan komma att hantera personuppgifter ska också ges erforderlig information/utbildning kring personuppgiftshantering för att härigenom säkerställa att personuppgifter hanteras på ett lagligt och respektfullt sätt.

Mer utförliga instruktioner för vad som särskilt ska beaktas gällande säkerhet i samband med behandlingar framgår av instruktioner från informationssäkerhetssamordnare.

### ***Incidentrapportering***

Varje personuppgiftsansvarig ska kunna upptäcka, hantera och rapportera personuppgiftsincidenter som sker i den egna verksamheten.

Personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten inom 72 timmar från det att överträdelsen upptäckts.

Varje personuppgiftsansvarig har ansvar för att rutin finns för att anmälan görs i tid och att incidenten i övrigt hanteras i enlighet med de krav som framgår av gällande lagstiftning.

Alla personuppgiftsincidenter ska anmälas till kommunkontoret och registreras centralt.

### ***Särskilt vid inköp och upphandling***

Vid inköp och upphandlingar (av produkter och tjänster) ska särskilt utredas om användandet av det som inköpet avser eller annars som en följd av avtalsrelationen kan komma att leda till behandling av personuppgifter.

Vid inköp och upphandlingar av produkter och tjänster som kan komma att leda till behandling av personuppgifter ska krav ställas på att all utrustning lever upp till kraven i dataskyddsförordningen och annan nationell lagstiftning inom dataskyddsområdet.

Vid utredning av vilka säkerhetskrav som bör ställas ska, vid behov, samråd ske med IT-avdelningen.

Vid inköp och upphandlingar av sådana produkter, tjänster och applikationer som är baserade på behandling av personuppgifter bör urvalet, när det är lämpligt, utformas på ett sätt som ger ett incitament för anbudsgivare att driva på utvecklingen enligt principerna om inbyggt dataskydd och dataskydd som standard (privacy by design och privacy by default).

## **Kontroll över personuppgiftsbehandlingar**

### ***Register över behandlingar s.k. förteckning***

Varje personuppgiftsansvarig ska föra ett register över behandling som utförs under dess ansvar.

Registren ska föras utifrån instruktioner från kommunkontoret där kommunstyrelsens lokala personuppgiftskontakt har ett övergripande ansvar.

### ***Personuppgiftsbiträde och personuppgiftsbiträdesavtal***

Den som behandlar personuppgifter på uppdrag av annan personuppgiftsansvarig blir personuppgiftsbiträde i förhållande till den personuppgiftsansvarige. Vid anlitaandet av ett personuppgiftsbiträde ska säkerställas att denne kan ge tillräckliga garantier om att upprätthålla lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet i enlighet med gällande rätt. Detta säkerställs genom ett personuppgiftsbiträdesavtal (s.k. PUB-avtal).

Varje personuppgiftsansvarig ska teckna ett PUB-avtal när denne uppdrar åt ett externt personuppgiftsbiträde att behandla personuppgifter.

Den personuppgiftsansvarige ska tillse att en förteckning över aktuella PUB-avtal och eventuella tillhörande underbiträdesavtal finns.

### ***Gemensamt personuppgiftsansvar***

För de fall där det uppstår ett gemensamt personuppgiftsansvar ska nämnden tillse att det tecknas ett avtal där de personuppgiftsansvarigas respektive ansvar för att fullgöra skyldigheterna enligt dataskyddsförordningen och andra nationella dataskyddsbestämmelser fastställs. Den personuppgiftsansvarige ska tillse att en förteckning över aktuella avtal som styr upp gemensamt personuppgiftsansvar finns.

***Personuppgiftsbiträdesavtal och gemensamt personuppgiftsansvar mellan kommunens nämnder***

Kommunstyrelsen ska avseende de behandlingar som sker för en annan nämnds räkning eller som sker av flera nämnder, administrera en förteckning över ansvarsfördelningen och de säkerhetsinstruktioner som gäller.

**Registrerades rättigheter**

Varje personuppgiftsansvarig ska ha rutiner för hur information tillhandahålls de registrerade.

Varje personuppgiftsansvarig ska ha rutiner för hanteringen av begäranden från de registrerade om att utöva sina rättigheter enligt gällande lagstiftning.